

**WOON-EN ZORGCENTRUM SINT-JOZEF VZW
OOSTKAMP**

Kennismakingsbrochure studenten

Februari 2008

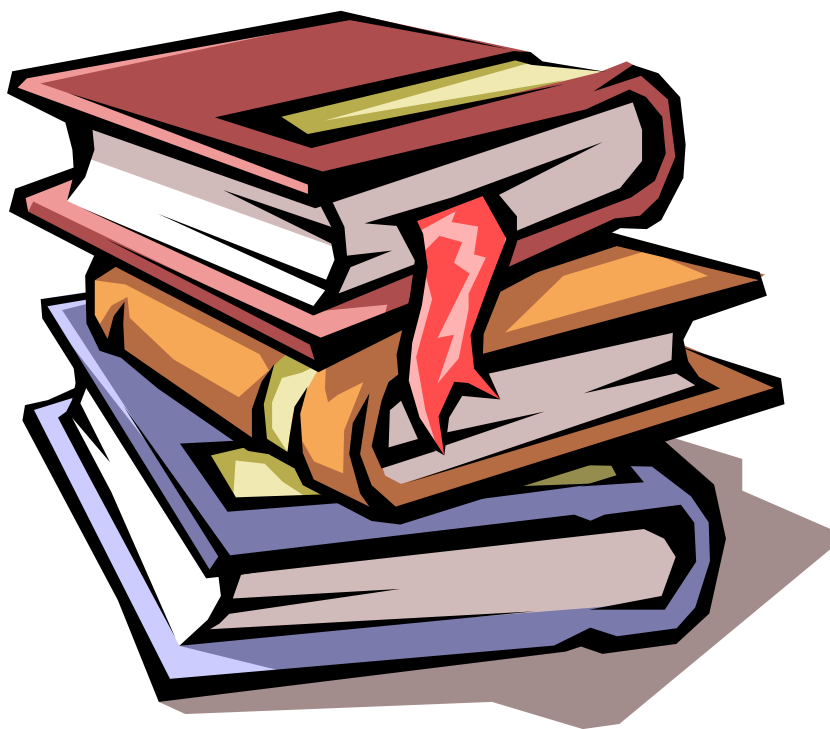
Welkom in Woon-en Zorgcentrum Sint-Jozef

Hartelijk welkom tijdens jullie stageperiode in het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef te Oostkamp.

Deze informatiebrochure moet jullie vooreerst helpen kennis te maken met het rusthuis, maar tevens een aantal antwoorden bieden op vaak gestelde vragen.

Alle medewerkers staan paraat voor jullie; aarzel dus niet om hun hulp in te roepen indien je dit nodig acht!

Namens directie en medewerkers van het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef wensen wij jullie een toffe, leerrijke en aangename stage.



Voorstelling van het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef

Het rust- en verzorgingstehuis Sint-Jozef biedt permanente woongelegenheden aan 124 bewoners. Daarnaast zijn er 7 tijdelijke woongelegenheden in het centrum voor Kortverblijf.

Op de afdelingen 'De Corona', 'De Oase', en 'De Sterrenkijker' is er telkens woonruimte voor 33 bewoners. Op de benedenverdieping verblijven 32 bewoners op 'De Zonnewijzer'. Deze afdeling biedt een aangepaste woonomgeving voor dementerende ouderen en beschikt over een ruime binnentuin. Op elke afdeling is er een gemeenschappelijke leefruimte, voorzien van TV, radio en CD- en DVD-speler.

Onze bewoners hebben de keuze tussen een één- of tweepersoonskamer. Indien ze dit wensen, kunnen we de kamer voorzien van meubilair.

Een vast team van verpleegkundigen en verzorgenden staat 24h/24h in voor de zorg van onze bewoners. Daarnaast zijn er 4 kinesitherapeuten aanwezig. Tijdens hun verblijf kunnen de bewoners hun eigen huisarts behouden. Verder is het mogelijk een afspraak te maken met een logopediste of pedicure indien nodig. Het huis heeft ook een kapsalon dat ten dienste staat van onze bewoners.

Ons huis is een christelijk geïnspireerde voorziening. Men kan er dagelijks een eucharistieviering bijwonen die doorgaat in onze eigen kapel. Eén maal per week kunnen de bewoners de communie ontvangen op de afdeling.

De maaltijden worden opgediend in de living of op de kamer. Het ontbijt wordt aangeboden vanaf 8h, het middagmaal om 11h45 en het avondmaal wordt om 17h45 opgediend. Als partner van een bewoner kan men 's middags en 's avonds ook de maaltijd nemen in het rusthuis.

De medewerkers van het activiteitenbegeleidingsteam organiseren heel wat activiteiten voor de bewoners, waar ze vrijblijvend aan kunnen deelnemen.

Wij zijn een open huis waar de bewoners doorlopend bezoek kunnen ontvangen, een bezoekje kunnen brengen of een uitstap maken.

Doelstellingen van het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef

Missie en Visie

Wij willen een ouderenzorg bieden die is:

- warm-menselijk
- persoonsgericht
- huiselijk

Daartoe worden volgende accenten gelegd in onze werking:

- wij willen een open huis zijn
- voor ons is ieder mens uniek
- wij streven een kwaliteitsvolle dienstverlening na
- onze medewerkers zijn onze belangrijkste component
- wij bieden een verantwoorde prijs-kwaliteitsverhouding
- wij werken op een actieve wijze samen met scholen en verenigingen
- er is een aangepaste infrastructuur
- wij bieden naadloze zorg

Wat hebben wij jullie te bieden?

- kennismaking met het werkveld
 - persoonlijke begeleiding en opvolging door de stagementor / afdelingsverantwoordelijke en medewerkers
 - kunnen groeien in jullie leerproces
 - een gevarieerd takenpakket
 - fouten kunnen en mogen maken en hieruit leren
 - de kans om zich te integreren binnen het team
 - multidisciplinaire samenwerking
 - het recht tot inzage en gebruik van onze bestaande procedures
 - deelname aan ontspanning en activiteiten met de bewoners
Op elke afdeling zorgt een medewerker van de dienst activiteitenbegeleiding ervoor dat de dagen niet kleurloos voorbij gaan.
Er worden heel wat activiteiten georganiseerd nl.
 - + keukenactiviteiten
 - + knutselen, handwerk, gezelschapsspelen,...
 - + gymnastiek
 - + filmvoorstellingen in de cafetaria
 - + shownamiddagen in de cafetaria
 - + verjaardagsfeestjes
 -
- Daarnaast worden ook verschillende uitstappen georganiseerd. Dankzij een groot aantal vrijwilligers kunnen telkens heel wat bewoners mee op stap.
- Tijdens de zomermaanden staan wij open voor een eventuele vakantiejob. Een latere tewerkstelling kan mogelijk volgen.

Onze verwachtingen naar jullie toe!

- kwaliteitsvol en stipt werken
- veiligheids- en hygiëneregels naleven
- verzorgd voorkomen hebben
- voorname omgangsvormen hebben
- beroepsgeheim strikt bewaren
- zich vlot aanpassen aan gewijzigde situaties
- kunnen samenwerken
- eigen werkpunten inzien, rapporteren en herstellen
- eigen leerpunten formuleren
- initiatief nemen; eigen leerproces in handen nemen
- aangeboden hulpmiddelen bijv. passieve tillift op een correcte manier gebruiken
- maken van een stageopdracht: “volgen van een bewoner”



Nuttige tips voor de echte start!!

- aandacht voor de *privacy* van de bewoner
Steeds kloppen aan de deur alvorens binnen te gaan in zijn/haar kamer
- aandacht voor het *zelfbeschikkingsrecht* van de bewoner
Vb. laat de bewoner zelf beslissen welke kledij hij/zij wenst te dragen
- aandacht voor een *aangepast taalgebruik*; de bewoner niet betuttelen.
Gebruik geen verkleinwoorden zoals bijv. “ommatje”.
- aandacht voor *een verzorgd en hygiënisch voorkomen*
Zorg steeds voor een proper uniform en stevig voetvast schoeisel.
Draag geen juwelen!
- aandacht voor *rapportage*
Indien je iets opmerkt bij een bewoner, meldt dit aan de stagementor / afdelingsverantwoordelijke van de afdeling of een medewerker van het zorgenteam. Rapporteer ook schriftelijk in het zorgendossier.
- aandacht voor een goede *nazorg*
Detailzorg is belangrijk nl. zorg voor haartooi, nagelzorg, mondhygiëne,...
- aandacht voor de *huiselijke sfeer* en een *warm contact* met de bewoner

Praktische zaken

- Kom je met de fiets, dan kan je deze plaatsen in de overdekte fietsenstalling. Een sleutel is verkrijgbaar aan het onthaal mits het betalen van een borg.
- De éérste dag krijg je een kleedkastje ter beschikking. Je moet zelf zorgen voor een slotje.
- Je kan bij ons een middagmaal benutten tegen de voordelige prijs van 2.5 euro. Zorg dat je voor 9h de dag zelf je naam noteert op het intekenboek dat je kan terugvinden in de annex van de cafetaria. Een eetbonnetje kan je kopen bij de dienst boekhouding tussen 11h en 12h in de voormiddag.
- Je kan ons bereiken op de volgende telefoonnummers:
 - + algemeen nummer: 050/82.20.40
 - + 'De Zonnewijzer': 050/20.75.40
 - + 'De Corona': 050/20.75.10
 - + 'De Oase': 050/20.75.20
 - + 'De Sterrenkijker': 050/20.75.30
- Wil bij ziekte of afwezigheid de afdeling zo snel mogelijk verwittigen.
- Indien je een arbeidsongeval hebt, verwittig dan zo snel mogelijk de afdelingsverantwoordelijke van uw dienst.
- De uurregeling van de stage, wordt jullie op de eerste dag mede- gedeeld door de afdelingsverantwoordelijke.
- Om een overzicht te hebben van de dagindeling vinden jullie op de volgende pagina het dagschema dat bij ons wordt gevolgd.
- Tevens vinden jullie een organogram van ons huis. Dit is een schematisch overzicht van alle functies in het woon-en zorgcentrum.

Het dagschema

06h45	Overdracht met de medewerkers van de nachtdienst
07h00	Start verzorging aan de hand van de bewonerstoewijzing Beantwoorden van de beloproepen
07h45	Briefing/werkverdeling Start verzorging/baden
08h00	Ontbijt: in living, op kamer, in bed 8h30 start de kiné 10h00: Mis in kapel
10h30	Activiteiten/relaxatiemomenten Opmaken van bedden/ opruimen dienstlokalen/opruimen utility/opruimen keuken
11h00	Bewonersbespreking/verslaggeving/overlegmomenten
11h15	Start pauze (groep 1)/tafels dekken voor middagmaal Bewoners naar leefruimte begeleiden
11h30	Start pauze (groep 2)/start opdienen soep
11h45	Middagmaal
12h15	Toiletbezoek/Verschoonronde Middagrust/Overdracht om 12h54 op Zonnewijzer en Oase
12h45	Middagrust/beloproepen beantwoorden/opruimen keuken en leefruimte
13h40	Bewoners uit bed helpen/medicatie zetten door vpk Ronddelen van koffie/start van de activiteiten/overdracht
15h15	Koffietoer afdiene/verder verloop van activiteiten Opbergen van propere afwas/toiletbegeleiding
16h25	Verschoonronde
17h00	Avondmaal/boterhammen smeren 17h15-17h45:tafels dekken 17h45:avondmaal/bedelen van medicatie Toiletbegeleiding/hulp bij uitkleden van bewoners/naar bed begeleiden Toedienen van avondmedicatie (glycemie's nemen ,inspuitingen toedienen...)
20h50	Overdracht in de Zonnewijzer
21h00	Naar bed begeleiden van bewoners/beantwoorden van beloproepen
21h00-6h50	Nachtdienst start: 2x rondtoeren

Organogram: zie bijlage

Volgorde handelingen bij BRAND

1. Verwittig **EERST** de '100' !!!
!! Duidelijke vermelding plaats: RUSTHUIS Sint-Jozef
in OOSTKAMP
Bij uitval van de telefooncentrale kan het GSM-toestel van de
wachtdienst gebruikt worden (ligt in bureel van De Zonnewijzer)
2. Druk dichtstbijzijnde BRANDALARM-KNOP in (glas breken)
3. 1 persoon wacht de brandweer op aan de ingang (info geven)
4. deuren + ramen GESLOTEN houden !!!
5. onderneem indien mogelijk een BLUSPOGING
(poederblusser – slang)
6. **EVACUEREN:** !!! LIFT NOOIT gebruiken !!!
 - * kamer links + rechts van de vuurhaard
 - * evacueer NOOIT bewoners met bed !!!
 - * onderliggende afdeling, trap, naar living (= rookvrije zone)
7. dichte rook: blijf LAAG BIJ DE GROND !!!
8. DIRECTIE verwittigen (tel. Mr. Declerck: 050/82.52.45
0475/59.23.24)
9. afmelden in cafetaria / kapel (BEWONERSLIJST gebruiken)
10. collega's opbellen (nummer * 911)