

Woon- en Zorgcentrum

Sint-Jozef v.z.w.

Oostkamp

Onthaalbrochure

Rust- en Verzorgingstehuis

Adres: Sint-Jozefsdreef 5, 8020 Oostkamp

Telefoon: 050 82 20 40

www.wzcstjozef.be

Contactpersoon: Marian Mathot

Telefoon: 050 20 75 84 (niet aanwezig op dinsdag)

marian.mathot@wzcstjozef.be

Welkom in Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef

De medewerkers en directie heten u van harte welkom in ons woon- en zorgcentrum.

Wij hopen dat u als bewoner van het rust- en verzorgingstehuis snel vertrouwd raakt met uw nieuwe omgeving.

Deze brochure kan u daar zeker bij helpen. Ze bevat heel wat informatie over onze dienstverlening en de medewerkers die u zal ontmoeten.

Wij willen een huis zijn waar het gezellig en comfortabel is om te verblijven en waar u een familiale sfeer kunt aanvoelen.

Onze medewerkers zullen ook alles in het werk stellen om u de best mogelijke hulp en verzorging te bieden. Dat zullen ze doen in samenspraak met uzelf en uw familie.

Indien u na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, kan u steeds bij ons terecht.

Namens alle medewerkers van het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef.

Frank Declerck

Algemeen directeur

1. Accommodatie

Het rust- en verzorgingstehuis Sint-Jozef biedt permanente woongelegenheden aan **124 bewoners**. Daarnaast zijn er **7 tijdelijke woongelegenheden** in het **Centrum voor Kortverblijf**.

Op de afdelingen ‘**De Corona**’, ‘**De Oase**’ en ‘**De Sterrenkijker**’ is er telkens woonruimte voor 33 bewoners. Op de benedenverdieping verblijven 32 bewoners op ‘**De Zonnewijzer**’. Deze afdeling biedt een aangepaste woonomgeving voor dementerende ouderen en beschikt over een ruime binnentuin.

Op elke afdeling is er een gemeenschappelijke leefruimte, voorzien van T.V., radio en CD- en DVD-speler.

U hebt de keuze tussen het verblijf in een **één- of tweepersoonskamer**.

Indien u dit wenst, kunnen wij de kamer voorzien van het nodige meubilair. U kunt echter zelf de kamer, met uitzondering van het bed, volledig naar keuze inrichten. Daarnaast kunt u de kamer een **persoonlijk karakter** geven door het aanbrengen van een eigen bedsprei, tafelkleed of decoratie (foto’s, kaders, klok, planten of bloemen,...).

Iedere kamer is voorzien van:

- een afzonderlijk sanitair gedeelte (wastafel, spiegel, toilet,...)
- een oproepsysteem (aan bed, aan de zetel en in de badkamer)
- een aansluitingsmogelijkheid voor T.V. en telefoon

U kunt uw eigen T.V.-toestel meebrengen. Let wel: met het oog op **brandpreventie** is enkel een **flatscreentelevisie** toegestaan !

Bij intrede kunnen wij u een persoonlijke sleutel van uw kamer aanbieden. Hiervoor wordt een waarborg gevraagd van 20,00 euro.

Er zijn heel wat **gemeenschappelijke ruimtes** waar u gebruik kunt van maken:

- de cafetaria op de benedenverdieping
- de kapel
- het kapsalon
- de ruime tuin met aangelegde wandelpaden

Telefoon

Op **alle kamers** in het rust- en verzorgingstehuis is een telefoontoestel aanwezig.

Met dit toestel kunt u **GRATIS** telefoneren binnen het rusthuis (naar andere bewoners, oproep naar verpleegkundigen / verzorgenden,...), en dit via verkorte interne nummers. De interne nummers voor de afdelingen zijn:

De Zonnewijzer: 640 (afdelingsverantw.) + 641 (verpleegkundige)

De Corona 610 (afdelingsverantw.) + 611 (verpleegkundige)

De Oase 620 (afdelingsverantw.) + 621 (verpleegkundige)

De Sterrenkijker 630 (afdelingsverantw.) + 631 (verpleegkundige)

Indien u een telefoonaansluiting wenst om **EXTERN** te bellen, dan kunt u dit bij intrede of tijdens uw verblijf bekomen.

Hiervoor worden volgende **kosten** aangerekend:

- Voor de **huur** van de lijn wordt maandelijks een forfaitair bedrag van **16 euro** (BTW incl.) aangerekend, dit ongeacht het aantal dagen van aansluiting.
- Er wordt **GEEN HUUR** van het toestel aangerekend.
- Het tarief van de telefoongesprekken is analoog aan dat van Belgacom.

Alle prijzen zijn indexeerbaar.

De telefoonkosten worden verrekend via de maandelijkse facturatie.

2. Zorg

Binnen het rust- en verzorgingstehuis voorzien wij voldoende gekwalificeerde medewerkers, vanuit verschillende disciplines.

2.1 Zorgteam

Een vast team van **verpleegkundigen en verzorgenden** staat 24u/24u in voor de zorg van u en uw medebewoners op de afdeling.

De afdelingsverantwoordelijke is iedere werkdag bereikbaar tussen 8u15 en 12u30 en tussen 13u30 en 17u00. Bij hem/haar kunt u steeds terecht met vragen of opmerkingen.

2.2 Kiné

Dagelijks zijn **4 kinesitherapeuten** in het rust- en verzorgingstehuis aanwezig. De kosten voor kiné zijn voor alle bewoners in de dagprijs inbegrepen.

2.3 Kapsalon

In het kapsalon op de benedenverdieping staat onze kapster Dorine Vanhoorne in voor uw haarverzorging.

Voor de prijzen verwijzen wij naar de lijst in bijlage.

Indien u de infrastructuur van het kapsalon wenst te gebruiken (vb. familielid komt uw haar knippen), neemt u hiervoor best contact op met de afdelingsverantwoordelijke.

2.4 Pedicure

Wij werken samen met Liliane Van Hollebeke. U kunt met haar een afspraak maken door contact op te nemen met de afdelingsverantwoordelijke.

Voor de kosten van de pedicure kan u tussenkomst krijgen via de aanvullende verzekering van uw ziekenfonds.

Wij vragen aan de familie om het formulier bij de mutualiteit aan te vragen en af te geven op de afdeling zodat de pedicure het formulier kan aftekenen.

2.5 Logopedie

De kosten voor logopedie zijn, mits medisch voorschrift, inbegrepen in de dagprijs. Hiervoor werken wij samen met Ria Calliauw .

De behandeling kan enkel starten na samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke.

2.6 Huisarts

Tijdens uw verblijf in het rusthuis kunt u uw **eigen huisarts** behouden. Indien hij/zij echter niet bereid is u hier te bezoeken, kunt u een lijst van de huisartsen in de regio Oostkamp bekomen bij de afdelingsverantwoordelijke.

2.7 Apotheek

Wij werken samen met apotheek Bouvry (De Sterrenkijker) en apotheek Vergauwe (De Corona, De Oase en De Zonnewijzer).

Uw medicatie wordt door de afdelingsverantwoordelijke, na voorschrift van uw huisarts, bij deze apotheken besteld en direct op de afdeling geleverd.

U kunt echter ook zelf (via familie) uw medicatie voorzien. In dit geval bent u verantwoordelijk voor het volledige medicatiegebeuren (voorschriften, goedkeuringen door de adviserende geneesheer, voorraad medicatie,...).

2.8 Persoonlijk linnen en wasserij

Het wassen van persoonlijk linnen is niet in de dagprijs inbegrepen. U als familie kunt hiervoor instaan, of beroep doen op een externe wasserij. Een prijslijst van de externe wasserij vindt u in bijlage.

Alle kledij dient **genaamtekend** te worden, ook indien de was door de familie wordt gedaan. Op deze manier komt ook de kledij terug die per ongeluk mee gaat naar de wasserij.

Deze naamlintjes worden door de medewerker van de sociale dienst besteld. Ze kunnen met behulp van een persmachine op de kledij worden aangebracht. Het gebruik van deze machine wordt u gedemonstreerd door de medewerker van de sociale dienst. **Enkel deze naamlintjes** mogen gebruikt worden voor het naamtekenen, daar men in de wasserij enkel deze naamlintjes herkent en kan identificeren.

Wij wijzen alle verantwoordelijkheid af voor kledij die in de wasserij niet herkend wordt en hierdoor verloren gaat.

Wij vragen om een **hermetisch gesloten linnenmand** op de kamer te voorzien voor het verzamelen van het vuil persoonlijk linnen.

U als familie bent verantwoordelijk voor het herstellen van kledij (ontbrekende knopen, ritssluitingen,...)

2.9 Palliatieve zorg

Wij bieden een kwaliteitsvolle palliatieve zorg aan. Hierbij krijgt de bewoner de kans om zijn leven in alle waardigheid en eigenheid te voltooien, en dit samen met de voor hem / haar belangrijke naastbestaanden.

De zorgverleners worden gevormd om een kwaliteitsvolle palliatieve zorg op maat te bieden, met een aangepaste zorghouding, kennis en vaardigheden.

Tijdens de palliatieve zorgfase staat interdisciplinaire samenwerking centraal, zonodig in samenwerking met externe deskundigen (o.a. Netwerk Palliatieve Zorg Noord West-Vlaanderen).

3. Pastoraal

Wij zijn een **christelijk geïnspireerde voorziening**, met respect voor ieders geloofsovertuiging.

U kunt dagelijks de **eucharistieviering** bijwonen, die doorgaat in de kapel om 10u00 (op zaterdag om 16u00).

Eén maal in de week kunt u de communie ontvangen op de afdeling.

Twee maal per jaar gaat er een gemeenschappelijke ziekenzalving door in de kapel.

Daarnaast is er een breed aanbod aan pastorale activiteiten die aansluiten bij het kerkelijk jaar.

Onze aalmoezenier, E.H. Carlier, is iedere voormiddag tussen 9u00 en 11u00 aanwezig in het woon- en zorgcentrum.

Onze pastoraal werkende, Jan Rossaert, is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13u00 tot 16u30.

4. Voeding / maaltijden

De weekmenu's zijn voldoende gevarieerd. Ze worden op elke afdeling uitgehangen en verschijnen ook op ons TV-infokanaal

De maaltijden worden opgediend in de living of op de kamer.

Het ontbijt wordt aangeboden vanaf 08u00, het middagmaal om 11u45; het avondmaal wordt om 17u45 opgediend.

Op doktersvoorschrift wordt aangepaste dieetvoeding voorzien.

In beperkte familiekring kunnen wij ook een **feestmaaltijd of koffietafel** aanbieden in de cafetaria of de spreekplaats. Hiervoor wendt u zich tot de medewerkers van het onthaal, bij wie u een menukaart kunt verkrijgen. Op basis hiervan kunt u zelf een keuzemenu samenstellen.

Als partner van een bewoner kunt u 's middags en 's avonds ook de maaltijd nemen in het rusthuis. Bonnetjes hiervoor kunt u bekomen bij de medewerkers van het onthaal (middagmaal: 9,00 euro; avondmaal: 2,50 euro). Dit dient u wel minimum 1 dag voordien aan te vragen.

5. Ontspanning & activiteiten

Op elke afdeling zorgt een medewerker van de **dienst activiteitenbegeleiding** ervoor dat de dagen niet kleurloos voorbijgaan. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd waaraan u vrijblijvend kunt deelnemen:

- keukenactiviteiten (bakken van koekjes of brood, soep maken,...)
- knutselen, handwerk, gezelschapsspelen,...
- gymnastiek
- filmvoorstellingen in de cafetaria
- shownamiddagen in de cafetaria (optredens van zang-, dans- en toneelgroepen)
- verjaardagsfeestjes

Daarnaast worden ook verschillende **uitstappen** georganiseerd. Dankzij een groot aantal **trouwe vrijwilligers** kunnen telkens heel wat bewoners mee op uitstap (te voet, met auto of bus).

Wij doen een oproep naar u als familie om uw familielid te begeleiden tijdens uitstappen!

Alle geplande activiteiten komt u te weten via ons huiskrantje

‘De Lichtstraal’, dat u tweemaandelijks op de kamer ontvangt. Het overzicht van de voorziene activiteiten hangt ook uit op de verschillende afdelingen.

Cafeteria

De cafeteria is elke dag open van 14u30 tot 17u00.

Hier is ook een drankautomaat voorzien.

6. Communicatie en overleg

6.1 Berichtenbord

Op de kamer van elke bewoner hangt een berichtenbord. Via deze weg willen wij u als familie **informereren of uitnodigen**.

Voor de bewoners van De Zonnewijzer worden deze berichten via de **persoonlijke brievenbus** doorgegeven.

6.2 Gebruikersraad

Om de twee maanden gaat de gebruikersraad door. Hier kunt u als bewoner uw mening naar voor brengen over de verschillende aspecten van het wonen en leven in ons huis. Op de gebruikersraad worden tevens de activiteiten of gebeurtenissen van de voorbije weken geëvalueerd.

Iedere bewoner die wenst deel te nemen aan de gebruikersraad, kan zich hiervoor wenden tot de afdelingsverantwoordelijke.

6.3 Familiecontacten

Minstens eenmaal per jaar organiseren wij voor u als familie een **informatie- of contactmoment**.

U wordt hiervan op de hoogte gebracht via een brief die aan het ‘berichtenbord’ wordt gehangen op de kamer van elke bewoner, per post of email wordt toegestuurd.

6.4 Melding defecten

Indien u een defect opmerkt dan kan je dit doorgeven door een ingevuld formulier in de bus ‘Melding technisch defect’ op de afdeling na te laten of via een email aan de afdelingsverantwoordelijke.

6.5 Ombudsdienst

Dagdagelijks geven medewerkers het beste van zichzelf om u als bewoner/bezoeker en familie een piekfijne dienstverlening te geven. Toch zijn wij er ons van bewust dat er ook eens iets kan mislopen of dat niet alles naar wens of volgens afspraak verloopt. In dat geval vragen wij dat u hiermee zeker niet blijft zitten, maar dat u zich wendt tot de afdelingsverantwoordelijke of tot één van de medewerkers met uw vragen, suggesties of eventuele klachten. We garanderen dat u bij deze medewerkers steeds een luisterend oor zult vinden.

Is de drempelvrees toch te groot of werd er volgens u te weinig gehoor gegeven aan uw vragen of opmerkingen, dan kan u zich in alle discretie en vertrouwen wenden tot onze ombudsvrouw Katrien Dewitte. In samenspraak met u zal zij zorgen voor de nodige opvolging en antwoorden op uw vragen, suggesties of klachten. U maakt hiervoor best een afspraak. Dit kan via het onthaal of rechtstreeks met Katrien op het telefoonnummer 050 20 75 01 of het binnenummer 673.

7. Open huis

Wij zijn een open huis. U kunt **doorlopend bezoek** ontvangen, een bezoekje brengen of een uitstap maken . Indien u één of meerdere dagen afwezig bent, vragen wij u dit te melden op de afdeling.

8. Kostprijs

Voor de huidige dagprijs verwijzen wij naar de bijlage.

In de dagprijs is **inbegrepen**:

- huur van de kamer
- alle nutsvoorzieningen
- alle nodige verpleegkundige zorgen
- kosten voor kinesitherapie en logopedie
- basis verzorgingsmateriaal
- incontinentiemateriaal
- de maaltijden (ook sondevoeding)
- familiale verzekering
- T.V.-distributie
- gebruik en onderhoud van bedlinnen
- deelname aan ontspanningsactiviteiten

Volgende zaken zijn **niet** in de dagprijs **inbegrepen**:

- kosten voor dokter en apotheek
- kapsalon en pedicure (zie prijsbijlage)
- toiletartikelen (door de familie mee te brengen)
- wassen van het persoonlijke linnen (zie prijsbijlage)
- telefoonkosten (zie brochure punt 1)
- dranken buiten de maaltijden (uitgezonderd water)

De verblijfskosten worden **maandelijks** gefactureerd.

9. Financiële afspraken

- Vanaf 1 januari 2008 ontvangen en verwerken wij geen postassignaties van pensioenen en andere tegemoetkomingen meer van bewoners. Alle inkomsten van bewoners dienen overgeschreven te worden op een persoonlijk bankrekeningnummer van de bewoner.
- De betaling van de verblijfsnota gebeurt verplicht via een domiciliëringsopdracht. Bij intrede worden daartoe de nodige documenten ingevuld en ondertekend.

10. Formaliteiten bij intrede

Het rust- en verzorgingstehuis Sint-Jozef richt zich vooral naar **zwaar zorgbehoevende ouderen**. Een beperkt aantal woongelegenheden is voorzien voor minder zorgbehoevenden.

Voor inschrijving op de wachtlijst neemt u contact op met de medewerker van de **sociale dienst**. Zij overloopt samen met u de nodige gegevens:

- identificatiegegevens (naam, adres, geboortedatum, verblijfplaats)
- de voornaamste contactpersonen met telefoonnummers
- mutualiteitgegevens (kleefbriefje)

Hier bekomt u ook een formulier (Katz-schaal) waarop uw huisarts of thuisverpleegkundige uw graad van zorgbehoevendheid kan aangeven. Deze formulieren kunt u terugbezorgen op de sociale dienst.

Bij **intrede** in het rust- en verzorgingstehuis brengt u nog volgende zaken mee:

- uw identiteitskaart + trouwboekje
- uw SIS-kaart + kleefvignetten van de mutualiteit
- uw persoonlijke kledij (de lintjes voor naamtekening worden door de sociale dienst besteld)
- een persoonlijke grote nagelknipper + digitale koortsthermometer
- toiletartikelen

11. Medewerkers van Woon- en Zorgcentrum St.-Jozef

Namens alle medewerkers heten wij u van harte welkom.

Frank Declerck	algemeen directeur
Regine Steevens	diensthofd bewonerszorg
Marian Mathot	sociale dienst
Kathleen Hollevoet	onthaal en algemeen secretariaat
Veerle Ringoot	
Wendy D'hont	afdelingsverantwoordelijke 'De Zonnewijzer'
Cathia Van Ackere	afdelingsverantwoordelijke 'De Corona'
Katrijn Matthys	afdelingsverantwoordelijke 'De Oase'
Marijke Vancaeneghem	afdelingsverantwoordelijke 'De Sterrenkijker'
Bruno De Backer	chef-kok
Jan Rossaert	pastoraal werkende

Opmerking: In bijlage vindt u een lijst met rechtstreekse telefoonnummers van de verschillende afdelingen en diensten.